



# COMUNE DI TORTOLI'

Provincia dell'Ogliastra

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 6  
del 13/01/2011

**OGGETTO: Spostamento dell'Ufficio Ambiente da Via Garibaldi a Via Mons. Carchero presso gli uffici dell'ex Pretura.**

L'anno duemilaundici, addì tredici del mese di gennaio alle ore 12.00 solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza **DOMENICO LEREDE**, nella sua qualità di Sindaco pro tempore e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	<b>LEREDE Domenico</b>	Sindaco	X	
2	<b>LA TOSA Rita</b>	Assessore	X	
3	<b>CANNAS Giampaolo Massimo</b>	Assessore	X	
4	<b>STOCHINO Paolo</b>	Assessore	X	
5	<b>MASCIA Severina</b>	Assessore	X	
6	<b>CAU Pietro Paolo</b>	Assessore	X	
7	<b>LADU Marcello</b>	Assessore	X	
		<b>Totale n.</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

Partecipa il dott. Giacomo Mameli, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla proposta, riguardante l'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile

**PREMESSO:**

• che l'art. 2, comma 1, del D.lgs n. 165/2001 sulle norme generali in materia di organizzazione del lavoro pubblico prevede, tra l'altro, che: "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; (...) Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, di procedere a specifica verifica e ad eventuale revisione;

• che l'art. 89, comma 5, del Testo Unico delle leggi degli enti locali approvato con D.Lgs n.267/2000, in coerenza con quanto stabilito dalla norma sopra ricordata, dispone che: "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono (...) all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**ATTESO** che tra gli obiettivi definiti dall'amministrazione rientra il miglioramento dell'organizzazione della macchina comunale, allo scopo di adeguare gli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze di attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi; proprio in tale ottica, la Giunta Comunale con la deliberazione di n. 183 del 18/11/2010, ha proceduto a modificare la struttura organizzativa dell'Ente di cui all'allegato B del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e, nello specifico, ha apportato modifiche a due delle sette aree istituite che, conseguentemente, risultano così articolate:

- 1) - Area Vigilanza e Ambiente: Servizio Polizia Locale e Stradale e Attività Sanzionatoria, Servizio Commercio, Polizia Amministrativa, Servizio Ambiente e Attività Produttive;
- 2) - Area Governo del Territorio – Urbanistica: Servizio Urbanistica ed assetto del Territorio;

**CONSIDERATO** che, con il medesimo atto, sono state attribuite al nuovo responsabile dell'Area Vigilanza e Ambiente le risorse finanziarie-economiche, umane e strumentali, facenti capo al precedente servizio ;

**DATO ATTO** che il Sindaco, con il decreto prot. n. 266695 del 24/11/2010 e con successivo decreto prot. n.241 del 05/01/2011 ha conferito le funzioni di Responsabile dell'Area Vigilanza, Commercio, attività Produttive e Ambiente al Comandante del Corpo di Polizia Municipale, dott.ssa Marta Meloni;

**VALUTATO**, peraltro, che gli adeguamenti dell'assetto organizzativo - finalizzati ad assicurare un costante supporto all'attività svolta dagli organi di governo dell'Ente, con specifico riguardo all'esigenza di garantire tempestiva, coordinata e coerente attuazione degli obiettivi e dei programmi - non sono stati accompagnati da una altrettanto indispensabile riorganizzazione fisica degli spazi a disposizione per gli uffici, determinando promiscuità tra aree controproducente alla rispettiva produttività e problemi di funzionalità dei servizi;

**PRECISATO** che attualmente il Servizio Ambiente si trova presso la sede del palazzo comunale, in Via Garibaldi, a Tortolì, collocato ancora all'interno degli uffici appartenenti all'Area Governo del Territorio e LL.PP. (area presso la quale in precedenza era incardinato), mentre la sede del Comando di Polizia Municipale, Commercio e attività produttive, è ubicata presso l'edificio dell'ex Pretura in Via Mons. Carchero; tale dislocazione crea una serie di problemi di carattere

organizzativo e logistico che potrebbero, senz'altro, essere superati con l'individuazione di un'unica sede operativa che ospiti tutto il personale appartenente all'Area Vigilanza e Ambiente;

**CONSIDERATO** che presso lo stabile dell'ex Pretura sono disponibili dei locali che potrebbero essere assegnati al personale del Servizio Ambiente che, in tal modo, si troverebbe a collaborare all'interno della stessa struttura in cui si hanno sede anche gli uffici del medesimo Responsabile dell'Area, con conseguente miglioramento dell'organizzazione e gestione del servizio, maggiore funzionalità, immediatezza dei rapporti, tutto ciò nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

**PRESO ATTO** che da una prima valutazione il trasferimento del Servizio Ambiente in Via Mons. Carnero comporterebbe una spesa per la fornitura di arredi minimi pari a € 1800,00 ;

**ACCERTATO** che per motivi d'urgenza e funzionalità del Servizio nonché per esigenze improrogabili il trasferimento è in itinere;

**VISTI:**

- la deliberazione di G.M. n. 10 del 13.01.2010 avente ad oggetto "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dotazione organica.." che prevede, tra le altre cose, la 'rivisitazione dell'organizzazione della macchina comunale, allo scopo di adeguare gli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze di attuazione del programma di governo e relativi obiettivi;
- il D.lgs 18.08.2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- la legge 300/70 art. 13;

Con voti unanimi, espressi a votazione palese

**DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI STABILIRE** lo spostamento dell'Ufficio Ambiente da Via Garibaldi a Via Mons. Carnero presso gli uffici dell'ex Pretura, nel più breve tempo possibile, fornendo gli indirizzi al Responsabile dell'Area Governo del territorio – Lavori Pubblici affinché proceda all'approntamento dei locali dal punto di vista impiantistico;

**DI FORNIRE** gli indirizzi al Responsabile dell'Area Finanziaria affinché provveda a reperire le somme necessarie, quantificate in € 1800,00 per acquisto di arredi, da stanziare nel redigendo bilancio di previsione;

**DI TRASMETTERE**, ai sensi dell'art. 13 della legge 300/70, la presente deliberazione alle OO.SS.;

**Dopodiché** con separata e unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

